

## बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) नियमावली, २०६२

बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन २०५६ को दफा २७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

### परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

- १ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यी नियमहरूको नाम “बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) नियमावली, २०६२” रहेको छ ।  
(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
- २ **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,  
(क) “ऐन” भन्नाले बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन, २०५६ सम्भन्नु पर्छ ।  
(ख) “समिति” भन्नाले नियम २९ बमोजिम गठन भएको बालश्रम निवारण समिति सम्भन्नु पर्छ ।  
(ग) “बालश्रम निवारण कोष” भन्नाले ऐनको दफा २४ बमोजिम स्थापना भएको बालश्रम निवारण कोष सम्भन्नु पर्छ ।

### परिच्छेद-२

#### जोखिमपूर्ण व्यवसाय वा कार्य सञ्चालन गरेको सूचना

- ३ **व्यवस्थापकले सूचना दिदा खुलाउनु पर्ने कुराहरू** : ऐनको दफा ५ को उपदफा (१) मा उल्लेखित विवरणका अतिरिक्त जोखिमपूर्ण व्यवसाय वा कार्य सञ्चालन गरेको व्यवस्थापकले सञ्चालन हुने समय,  
(ख) प्रतिष्ठानको काम गर्न समय र दैनिक कार्य घण्टा,  
(ग) प्रतिष्ठानले जोखिमपूर्ण व्यवसाय वा कार्य सञ्चालन गरेको मिति,  
(घ) प्रतिष्ठानमा कार्यरत कामदारको संख्या, नाम, उमेर र ठेगाना,  
(ङ) प्रतिष्ठानको तर्फबाट कामदारलाई पुर्याइएको सेवा,  
(च) कामदारलाई दिइएको पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा,  
(छ) प्रतिष्ठानको सम्पर्क ठेगाना,  
(ज) स्वास्थ्य र सुरक्षासम्बन्धी व्यवस्था ।
- ४ **योग्यताको प्रमाण पत्र** : (१) बालकलाई श्रमिकको रूपमा काममा लगाउनु अघि निजले सो काम गर्न सक्ने नसक्ने विषयमा बालकको स्वास्थ्य परीक्षण गर्न प्रतिष्ठानले कामको प्रकृति र बालकको उमेर समेत उल्लेख गरी श्रम कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।  
(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि श्रम कार्यालयले चिकित्सकद्वारा त्यस्तो बालकको स्वास्थ्य परीक्षण गराउनु पर्नेछ ।  
(३) उपनियम (१) बमोजिम बालकको स्वास्थ्य परीक्षण गराउंदा त्यस्तो बालक काम गर्न योग्य देखिएमा चिकित्सकले अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा योग्यताको प्रमाणपत्र दिनेछ ।
- ५ **विवरण दिंदा खुलाउनु पर्ने कुराहरू** : ऐनको दफा ८ को उपदफा (१) मा उल्लेखित कुराहरूका अतिरिक्त बालकलाई काममा लगाउने प्रतिष्ठानले देहाएका कुराहरू समेत खुलाईएको विवरण श्रम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (क) बालकले काम गर्नुपर्ने समय,
- (ख) अस्थायी वा स्थायी कस्तो किसिमको सेवामा नियुक्ति गरिएको हो सो खुलेको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि,
- (ग) आवास सुविधा भए नभएको,
- (घ) बालकले काम गर्ने विभाग वा शाखा ।

### परिच्छेद-३

#### पारिश्रमिक, बिदा वा अन्य सुविधा

- ६ **पारिश्रमिक र भत्ता** : प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकले बालश्रम (निषेध र नियमति गर्ने) ऐन, २०५६ बमोजिम नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समय समयमा तोकिदिएको पारिश्रमिक र भत्तामा कम नहुने गरी मासिक पारिश्रमिक र भत्ता पाउनेछ ।
- ७ **बिदा** : प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकले देहाय बमोजिमका बिदाहरु पाउन सक्नेछ ।
- (क) सार्वजनिक बिदा
  - (ख) घर बिदा
  - (ग) विरामी बिदा
  - (घ) किरिया बिदा
  - (ङ.) विशेष बिदा
  - (च) शैक्षिक बिदा
- ८ **सार्वजनिक बिदा** : (१) प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकले प्रत्येक वर्ष कम्तिमा तेह्र दिन पूरा पारिश्रमिक सहीतको सार्वजनिक बिदा पाउनेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम बालकले पाउने सार्वजनिक बिदा प्रत्येक वर्षको सुरुमा समितिले निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।
- ९ **घर बिदा** : (१) प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकले काम गरेको अवधिको बीस दिनको एक दिनका दरले पूरा तलब सहितको घर बिदा पाउनेछ । बालकले त्यस्तो बिदा बस्नु भन्दा अगावै व्यवस्थापकबाट बिदा स्वीकृत हुनु पर्नेछ ।
- स्पष्टिकरण** : यस उपनियमको प्रयोजनको निमित्त “काम गरेको अवधि” भन्नाले सो अवधि भित्र पर्ने प्रत्येक सप्ताहमा एकदिनको साप्ताहिक बिदा, सार्वजनिक बिदा र अन्य तलबी बिदा समेत जनाउँछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम बालकले पाउने घर बिदा बढीमा छत्तीस दिनसम्म संचित गरी राख्न सकिनेछ ।
  - (३) कुनै बालकले राजिनामा गरी नोकरी छाडेमा वा अरु कुनै प्रकारले अवकाश प्राप्त गरेमा निजको संचित रहेको घर बिदा वापत खाईपाई आएको पछिल्लो तलबको दरले हुन आउने एकमुष्ट रकम पाउनेछ ।
- १० **विरामी बिदा** : (१) प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकले एक वर्षमा चौबीस दिन बिदा पाउनेछ ।
- (२) विरामी बिदामा बस्दा त्यस्तो बालकले पूरा तलब पाउनेछ ।
  - (३) कुनै बालकको सात दिन भन्दा बढी विरामी बिदा स्वीकृत गर्नु परेमा व्यवस्थापकले नेपाल सरकारद्वारा मान्यता प्राप्त चिकित्सकको प्रमाणपत्र पेश गर्न लगाउन सक्नेछ ।
  - (४) कुनै बालक अचानक विरामी परी बिदा बस्नु परेमा निजले सोको जानकारी छिटो साघनद्वारा व्यवस्थापकलाई दिनु पर्नेछ ।
- ११ **किरिया बिदा** : (१) प्रतिष्ठानमा सेवा गरेको बालकले कूल धर्म अनुसार आफै किरिया बस्नु परेमा पन्द्र दिन सम्म किरिया बिदा पाउनेछ ।
- (२) किरिया बिदा बस्दा त्यस्तो बालकले पुरै तलब पाउनेछ ।

- १२ **विशेष विदा :** (१) कुनै विदा नभएको बालकले विशेष परिस्थिति परी विदा नवसि नहुने कारण परेमा पूर्व स्वीकृती लिई कूल सेवा अवधि भर साठी दिन नवहने गरी एक वर्षमा तीस दिनसम्म विशेष विदा पाउन सक्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम विशेष विदामा वस्ने बालकले त्यस्तो विदामा वसेको अवधिको तलब पाउनेछैन ।
- (३) उपनियम (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै बालिका आफ्नो काबु भन्दा बाहिरको परिस्थितिको कारण वा कसैको जोर जुलुममा परी गर्भवती भएमा त्यस्तो बालिकालाई सुत्केरी हुनु भन्दा अघि र पछि गरी ९० दिन विशेष विदा दिईनेछ । त्यस्तो विदामा वस्ने बालिकालाई सो विदामा वसेको अवधिको पुरा पारिश्रमिक दिईनेछ ।
- १३ **शैक्षिक विदा तथा कामको समय निर्धारण :** (१) विद्यालय जाने बालकले वार्षिक परीक्षाको अवधि भर एक वर्षमा दश दिन शैक्षिक विदा पाउनेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम विद्यालयमा अध्ययन गर्ने बालकको निमित्त प्रतिष्ठानले विद्यालय समय र समय एउटै नहुने गरी समय निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।
- १४ **विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी :** यस परिच्छेदमा उल्लिखित विदाहरु व्यवस्थापकले वा प्रतिष्ठानको विनियमावलीमा तोकिएको अधिकारीले स्वीकृत गर्नेछ ।
- १५ **विदा नलिई गयल हुने बालक उपर कारवाही :** (१) विदा स्वीकृत नगराई कुनै पनि बालक प्रतिष्ठानमा गयल हुनु हुदैन ।
- (२) कुनै बालकले विदा वसेको जानकारी नदिई लगातार तीस दिन भन्दा बढी समय प्रतिष्ठानमा अनुपस्थित भएमा त्यस्तो बालकलाई गयल कट्टी गरी प्रतिष्ठानको सेवाबाट हटाउन सकिनेछ ।
- (३) उपनियम (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि विदा वस्ने जानकारी गराउन नपाउदै तत्काल विदा वस्तु पर्ने कारण परी पछि त्यस्तो अवधिको विदा स्वीकृत गराएकोमा यस नियमको उलघन भएको मानिनेछैन ।
- १६ **उपदान :** (१) प्रतिष्ठानमा एक वर्ष वा सोभन्दा बढी सेवा गरेको कुनै बालकले राजिनामा दिई वा अन्य कुनै किसिमले प्रतिष्ठानको सेवा बाट अलग भएमा त्यस्तो बालकले काम गरेको प्रत्येक वर्षको एक महिनाको तलबका दरले आउने एकमुष्ट रकम उपदान पाउनेछ ।
- (२) कुनै बालकले उमेर पुगेपछि सो प्रतिष्ठानको सेवालार्इ निरन्तरता दिएकोमा पछि राजिनामा स्वीकृत गराई वा अन्य कुनै किसिमले सेवा वापत अलग भएमा त्यस्तो बालकले यस नियम बमोजिम पाउने उपदानका अतिरिक्त प्रचलित कानान बमोजिम पाउने उपदान समेत पाउनेछ ।
- (३) यो नियमावली प्रारम्भ हुनुभन्दा अगाडि प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकले समेत यसै नियमावली बमोजिम उपदान पाउनेछ ।
- १७ **उपदान कोष :** (१) नियम १६ बमोजिम बालकले प्राप्त गर्ने उपदान रकम जम्मा गर्ने प्रयोजनको निमित्त प्रत्येक प्रतिष्ठानले एउटा छुट्टै उपदान कोष खडा गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम खडा भएको उपदान कोषमा नियम १६ को उपनियम (१) बमोजिम बालकलाई दिईने उपदान रकम प्रतिष्ठानले प्रत्येक वर्ष जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
- (३) प्रत्येक बालकले पाउने उपदानको रकम स्पष्ट देखिने गरी प्रतिष्ठानले छुट्टा छुट्टै हिसाब राख्नु पर्नेछ ।
- १८ **सञ्चय कोष :** (१) प्रतिष्ठानमा स्थायी नियुक्ति पाएको बालकको मासिक तलबबाट दश प्रतिशतका दरले रकम कट्टा गरी सो रकममा प्रतिष्ठानले शत प्रतिशत थपी सञ्चय कोषको रकम बालकको नाममा उपनियम (२) बमोजिम जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

- (२) उपनियम (१) बमोजिमको रकम जम्मा गर्न प्रत्येक प्रतिष्ठानको व्यवस्थापकले आयकर ऐन, २०५८ अनुसार स्वीकृत अवकाश कोषमा आफ्नो प्रतिष्ठानमा कार्यरत बालकको नाममा खाता खोल्नु पर्नेछ ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिम कुनै बालकको नाममा जम्मा रहेको सम्पूर्ण रकम प्रतिष्ठानको सेवाबाट अवकाश नपाई भिक्त पाईनेछैन ।
- (४) कुनै बालकको सेवा अवधिभित्र मृत्यु भएमा निज बालकको सञ्चय कोषको रूपमा जम्मा रहेको रकम निज बालकले ईच्छाएको व्यक्ति भएमा सोही व्यक्तिलाई र निजले ईच्छाएको व्यक्ति नभएमा वा निजले ईच्छाएको व्यक्तिको पनि मृत्यु भएमा निज मृत बालकका परिवारका सदस्यहरु मध्ये सबैभन्दा नजिकको हकवालाले पाउनेछ । त्यस्तो हकवाला एक मध्ये बढी भएमा त्यस्तो रकम सबै हकवालाले दामाशाहीले पाउनेछन् ।
- (५) यस नियम बमोजिम सञ्चय कोषको रूपमा रहेको रकम बाट प्रतिष्ठानको विनियम अनुसार बढीमा पचास प्रतिशत रकमसम्म सम्बन्धीत बालकले ऋण लिन सक्नेछ । यसरी बालकले लिएको ऋण रकम चुक्ता नभएसम्म त्यस्तो बालकको पारिश्रमिकबाट मासिक एक चौथाई कट्टा गर्नु पर्नेछ ।
- (६) कुनै बालकले उमेर पुगेपछि पनि प्रतिष्ठानको सेवालार्ई निरन्तरता दिएमा त्यस्तो बालकले यस नियमावली बमोजिम सञ्चय कोषको रूपमा जम्मा गरेको रकम कायमै राखी प्रचलित कानून बमोजिम निजको तर्फबाट सञ्चयकोष कट्टा गर्नु पर्नेछ ।

१९ **औषधि उपचार सुविधा** : प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालक विरामी भई औषधि उपचार गराउनु परेको व्यहोरा नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त चिकित्सकद्वारा प्रमाणित भएमा त्यस्तो बालकलाई कूल सेवा अवधिभरमा बढीमा दुई महिनाको पारिश्रमिक बराबरको रकम औषधि उपचार वापत प्रतिष्ठानले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

२० **बिमा गराउनु पर्ने** : व्यवस्थापकले प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकको प्रचलित कानून बमोजिम बिमा गराउनु पर्नेछ ।

२१ **खाजा भत्ता** : व्यवस्थापकले काम गर्ने बालकलाई खाजा भत्ता वापत निजले पाउने पारिश्रमिकको दश प्रतिशत रकम प्रत्येक महिना उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

२२ **दशैं खर्च** : (१) व्यवस्थापकले प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकलाई मासिक पारीश्रमिक बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष घटस्थापनाको पन्द्र दिन अगावै दशैं खर्च वापत दिनु पर्नेछ ।  
 (२) उपनियम (१) बमोजिम दशैं खर्च दिदा बडा दशैं भन्दा अघिल्लो महिना भुक्तान भै नसकेको भएतापनि अघिल्लो महिनाको पारीश्रमिक समेत भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

२३ **अभ भए वा चोटपटक लागे वापत पाउने सुविधा** : (१) कुनै बालकलाई प्रतिष्ठानको कामको शिलशिलामा चोटपटक लाग्न गई सेवाबाट अवकाश लिन नपर्ने भएतापनि सो चोटपटकको कारणबाट निजको क्षमता बृद्धीमा बाधा पर्ने भएमा त्यस्तो बालकलाई चोटपटकको अवस्था विचार गरी पन्द्रहजार रुपैया सम्म एकमुष्ट आर्थिक सहायता दिनु पर्नेछ ।  
 (२) उपनियम (१) बमोजिम चोटपटकको उपचार गराउन आवश्यक पर्ने अवधिभरको निमित्त बालकको कुनै पनि संचित विदाबाट कट्टा नहुने गरी पुरा तलब सहितको थप विरामी विदा पाउनेछ ।  
 (३) उपनियम (२) बमोजिम उपचार गराउदा लागेको उपचार खर्च त्यस्तो बालकले प्रतिष्ठानबाट पाउनेछ ।  
 (४) यस नियम बमोजिम उपचार खर्च पाएको कारणले त्यस्तो बालकले पछि विरामी हुदा नियम १९ बमोजिम पाउने उपचार खर्च पाउनमा कुनै बाधा पुगेको मानिनेछैन ।

२४ **प्रचलित कानून बमोजिमको सुविधा पाउने** : यस परिच्छेदमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकले प्रचलित कानूनमा यस नियमावली उल्लेख गरीएको भन्दा बढी सुविधा पाउने रहेछ भने सोही कानून बमोजिमको सुविधा पाउनेछ ।

## परिच्छेद-४

### स्वास्थ्य र सुरक्षासम्बन्धी व्यवस्था

- २५ बालकको स्वास्थ्य र सुरक्षा सम्बन्धमा अपनाउनु पर्ने व्यवस्था : ऐनको दफा ११ बमोजिम प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकको स्वास्थ्य र सुरक्षा सम्बन्धमा व्यवस्थापकले देहायका अवस्थाहरु अपनाउनु पर्नेछ :-
- (क) प्रत्येक दिन कार्यालयको सरसफाई गरी आवश्यकता अनुसार किटनाशक औषधि प्रयोग, समुचित निकासको प्रवन्ध एवं समय समयमा रंग रोगन समेत लगाई फोहर मैलाबाट हुने दुर्गन्ध हटाउन उचित व्यवस्था मिलाउने ।
- (ख) काम हुने कोठामा पर्याप्त हावा, प्रकाश एवं उपयुक्त तापक्रमको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
- (ग) काम गर्न कोठामा स्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्न सक्ने धुलो, धुवाँ, दुषित हावा, वाफ एवं अन्य दुषित पदार्थ जम्मा हुन नदिने ।
- (घ) पर्याप्त मात्रामा पिउने पानीको व्यवस्था गर्ने ।
- (ङ) बालक र बालिकाको लागि पायक पर्ने स्थानमा बेग्ला बेग्लै शौचालयको व्यवस्था गर्ने ।
- (च) आगलागीबाट बचाउन आवश्यकता अनुसार अग्नि नियन्त्रण उपकरण राख्ने ।
- (छ) प्रतिष्ठानको हाता भित्र सहूलियत दरमा चमेना गृह स्थापना राख्ने ।
- (ज) बालकलाई पन्ध्र किलोग्राम तौल भन्दा बढी उठाउन वा ओसार पसार गर्न वा बोकाउन नपाउने ।
- (झ) कामको सिलसिलामा बच्चन र बचाउनका लागि सुरक्षा सम्बन्धी नियम पालन गर्न सिकाउने र
- (ञ) पालो मिलाएर कार्य समयको बीचमा आराम गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- २६ दर्ता किताबमा खुलाउनु पर्ने अन्य कुराहरु : ऐनको दफा १३ को उपदफा (१) मा उल्लेखित कुराहरुको अतिरिक्त व्यवस्थापकले प्रतिष्ठानमा राखिने दर्ता किताबमा देहायका कुराहरु समेत उल्लेख गरी राख्नु पर्नेछ ।
- (क) बालकको राष्ट्रियता
- (ख) बालकले योग्यताको प्रमाणपत्र वा तलिम प्राप्त गरे नगरेको ,
- (ग) काम गर्ने विभाग वा शाखाको नाम,
- (घ) बालक प्रतिष्ठानमा स्थायी वा अस्थायी के हो सो कुरा,
- (ङ) विदा सम्बन्धी विवरण,
- (च) ठेकिएको कामको विवरण,
- (छ) काम गर्नु पर्ने समय,
- (ज) अन्य सुविधा सम्बन्धी विवरण ।
- २७ श्रम कार्यालयले जाँच गर्न सक्ने : (१) बालकलाई काममा लगाउने प्रतिष्ठानमा ऐन विपरित बालकलाई काममा लगाएको वा नलगाएको, काममा लगाईएको बालकको स्वास्थ्य र सुरक्षाको लागि गर्नुपर्ने व्यवस्था गरे वा नगरेको तथा ऐन वा यस नियमावली बमोजिम गर्नु पर्ने अन्य व्यवस्थाहरु गरे वा नगरेको भनी निरीक्षण गर्न खटिएको कर्मचारीले सो अनुरूप आफ्नो कर्तव्य ईमान्दारीपूर्वक पालन गरे नगरेको सम्बन्धमा श्रम कार्यालयले स्थलगत निरीक्षण गर्न अर्को कुनै कर्मचारी खटाई छड्के जाँच गराउन सक्नेछ ।
- (२) ऐनको दफा १७ को उपदफा (१) बमोजिम पेश भएको निरीक्षण प्रतिवेदन यथार्थ भए नभएको सम्बन्धमा श्रम कार्यालयले कार्यालयमा रहेको अभिलेख र उपनियम (१) बमोजिम गरिएको छड्के जाँचको प्रतिवेदनमा भिडाई जाँच गर्नेछ ।

- (३) उपनियम (१) वा (२) बमोजिम जाँच गर्दा निरीक्षण गर्न खटिएको कर्मचारीले आफ्नो कर्तव्य इमान्दारीपूर्वक पालन गरेको वा निजले दिएको प्रतिवेदन यथार्थ नभएको पाईएमा निजलाई विभागीय कारवाही हुनेछ ।

**२८ सुविधा रोक्का राख्ने अवधि :** (१) कुनै प्रतिष्ठानमा ऐन वा यस नियमवली बमोजिम गर्नु पर्ने कुनै अवस्था नगरेको पाईएमा श्रम कार्यालयले यथासिद्ध त्यस्तो अवस्था गर्न मनासिव म्याद तोकी व्यवस्थापकलाई आदेश दिनेछ ।

- (२) उपनियम (१) बमोजिम दिएको आदेश अनुसार आवश्यक व्यवस्था नगरेमा श्रम कार्यालयले त्यस्तो प्रतिष्ठानलाई प्रचलित कानून बमोजिम दिईने सुविधा छ महिना सम्मको लागि रोक्का गर्न सम्बन्धीत निकायलाई लेखि पठाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपनियम (२) बमोजिम छ महिना सम्म सुविधा रोक्का गर्दा समेत प्रतिष्ठानले आवश्यक व्यवस्था नगरेमा श्रम कार्यालयले त्यस्तो प्रतिष्ठानलाई प्रचलित कानून बमोजिम दिईने सुविधा अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि रोक्का गर्न सम्बन्धीत निकायलाई लेखि पठाउनु पर्नेछ ।
- (४) उपनियम (२) वा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि प्रतिष्ठानले ऐन वा यस नियमावली बमोजिम आवश्यक व्यवस्था गरेको प्रमाण पेश गरेमा श्रम कार्यालयले यस नियम बमोजिम रोक्का सुविधा जुनसुकै बखत फुकुवा गर्न सक्नेछ ।

## परिच्छेद-५ विविध

**२९ समितिको गठन :** (१) ऐनको दफा २३ बमोजिम प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकको स्वस्थ्य, सुरक्षा, शिक्षा, व्यावसायिक तालिमको व्यवस्था गर्न, बालकलाई उपयुक्त रोजगारीको व्यवस्था गर्न, बालकलाई काममा लगाउन निरुत्साहित तुल्याउन र बालश्रम निवारण गर्ने सम्बन्धमानेपाल सरकारलाई राय सुझाव दिन देहाय बमोजिमको एक बालश्रम निवारण समिति रहनेछ :

(क)	सचिव, श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय	—	अध्यक्ष
(ख)	सहसचिव, श्रम तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय (श्रम सम्बन्ध तथा बालश्रम निवारण शाखा हेर्ने)	—	सदस्य
(ग)	महानिर्देशक, श्रम तथा रोजगार प्रवर्द्धन विभाग	—	सदस्य
(घ)	प्रतिनिधि, महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण मन्त्रालय	—	सदस्य
(ङ)	प्रतिनिधि, उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय	—	सदस्य
(च)	नेपाल, उद्योग वाणिज्य महासंघका दुईजना प्रतिनिधि	—	सदस्य
(छ)	ट्रेड युनियन महासंघका चारजना प्रतिनिधि	—	सदस्य
(ज)	बालबालिका तथा बालश्रमको क्षेत्रमा कार्यरत गैर सरकारी संस्थानको महासंघले तोकेको एकजना प्रतिनिधि	—	सदस्य
(झ)	नेपाल सरकारले तोकेको अधिकृत	—	सदस्य सचिव

- (२) समितिले आफ्नो बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धीत विषयका विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

**३० समितिको काम, कर्तव्य, र अधिकार :** समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) बालश्रम निवारण सम्बन्धी विद्यमान नीति र कानूनमा आवश्यक सुधार गर्न नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने,
- (ख) प्रतिष्ठानमा काम गर्ने बालकको स्वास्थ्य, शिक्षा, सुरक्षा, सुविधा एवं व्यावसायिक तालिमका सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न नेपाल सरकारलाई परामर्श दिने ।

- (ग) नेपाल सरकार र व्यवस्थापक बीच आपसी सम्बन्ध अभिवृद्धि गरी बालश्रम निवारण गर्न आवश्यक कार्य गर्ने ।
- (घ) बालकलाई उपयुक्त रोजगारीको व्यवस्था गर्न सकिने क्षेत्र पहिचान गरी नेपाल सरकारलाई परामर्श दिने ।
- (ङ-) बालकलाई काममा लगाउन निरुत्साहित तुल्याउने र बालश्रम निवारण गर्ने सम्बन्धमा प्रतिष्ठानले गर्नुपर्ने व्यवस्था भए गरेकोछु छैन भन्ने सम्बन्धमा प्रभाककारी अनुगमनको व्यवस्था गर्ने ।
- (च) बालश्रम निवारण कोषको उपयोगका सम्बन्धमा आवश्यक योजना बनाउने तथा प्राथमिकता निर्धारण गर्ने ।
- (छ) बालश्रम निवारण सम्बन्धी कुनै खास काम गर्न उपसमिति गठन गरी ठोस राय सुझाव प्राप्त गर्ने ।

३१ **समितिको बैठक र कार्यविधि :** (१) समितिको बर्षमा कम्तीमा चार पटक बस्नेछ ।

- (२) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ । सीमीतको बैठक बस्ने सूचना बैठक बस्नु भन्दा कम्तीमा सात दिन अगावै सदस्य-सचिवले सदस्यहरूलाई दिनु पर्नेछ ।
- (३) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत वरावर भएमा बैठकको अध्यक्षले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (४) समितिको निर्णय सदस्य-सचिवले प्रमाणित गर्नेछ ।
- (५) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (६) समितिको बैठकमा भाग लिए वापत समितिका अध्यक्ष र सदस्यहरूले नेपाल सरकारले तोकिएका बमोजिम बैठक भत्ता पाउनेछ ।

३२ **बालश्रम निवारण कोषको सञ्चालन :** (१) बालश्रम निवारण कोषमा जम्मा हुने रकम नेपाल अधिराज्यको कुनै वाणिज्य बैंकमा खाता खोली राखिनेछ ।

- (२) कोषमा जम्मा हुने रकम ऐनको दफा २४ को उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि बाहेक अन्यत्र खर्च गरिनेछैन ।
- (३) बालश्रम निवारण कोषको सञ्चालन समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको समितिको कुनै सदस्य र सदस्य-सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

३३. **लेखा र लेखा परीक्षण :** (१) बालश्रम निवारण कोषको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

- (२) बालश्रम निवारणको लेखा परीक्षण महालेखा परीक्षकको विभागबाट हुनेछ ।

## अनुसूची

(नियम ४ सँग सम्बन्धीत)

### योग्यताको प्रमाणपत्रको ढाँचा

श्री/सुश्री .....को स्वास्थ्य परीक्षण गर्दा शारीरिक तथा मानसिक रूपमा स्वस्थ रहेको पाईएको हुंदा निजले ..... प्रतिष्ठानको .....सेवाको काम गर्न सक्ने व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

### बालकको विवरण

- (क) नाम, थर :-
- (ख) बालकको ठेगाना :-
- (ग) बालकको बाबु, आमा वा संरक्षणको नाम, थर, ठेगाना :-
- (घ) बालकको दाहिने हातको बुढी औलाको छाप :-
- (ङ) बालकको दस्तखत :-

(च) मिति :-

**प्रमाणित गर्ने चिकित्सकको:-**

(क) नाम, थर, वतन :-

(ख) दस्तखत :-

(ग) नेपाल मेडिकल काउन्सिलको रजिष्ट्रेशन नम्बर :-

(घ) मिति :-

द्रष्टव्य :- यो प्रमाणपत्र एक वर्ष अवधिको लागि मात्र बाहाल रहनेछ ।

आज्ञाले,

.....

नेपाल सरकारको सचिव